



Kuva: Sakari Röäyskö

# Vammaisneuvoston viestintäsuunnitelma 2025 – 2027

Luonnos

Helsinki

Helsingin kaupungin vammaisneuvosto, 2025

2.12.2025

# Sisältö,

- Vammaisneuvoston tehtävät
- Viestinnän periaatteet ja tavoitteet
- Pääviesti, kohderyhmät
- Viestintäkanavat
- Sisäinen viestintä ja viestinnän vastuu
- Jäsenet ja varajäsenet viestivät 1–2
- Vammaisneuvoston viestintämateriaali
- Kaupungin yhteyshenkilöt mediaan

# sivu

3  
5  
7  
9  
10  
11  
13  
14

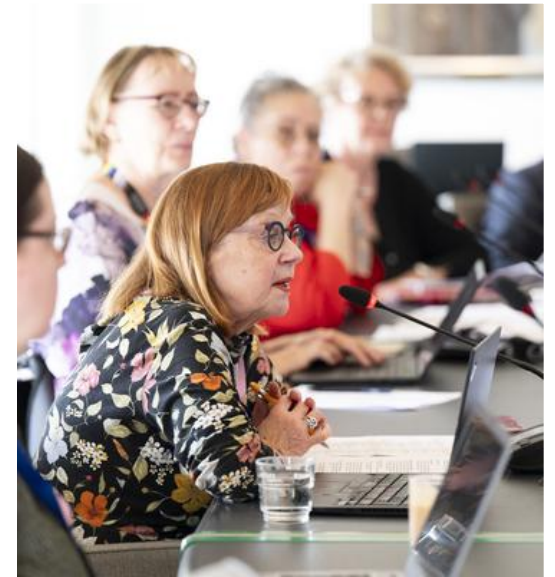
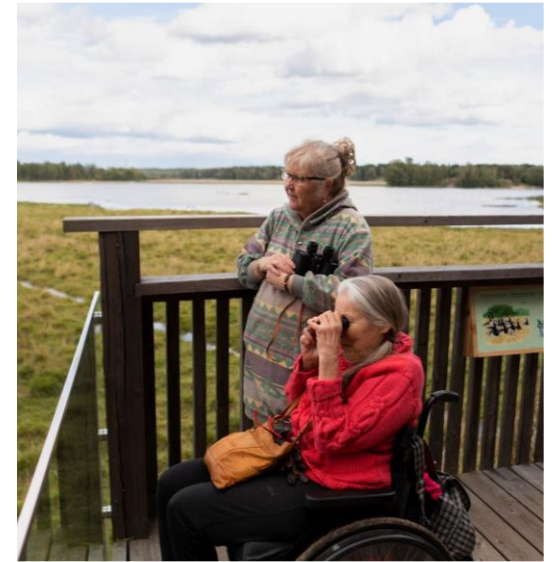


# Vammaisneuvoston tehtävät:

Vammaisneuvoston tehtävänä on varmistaa vammaisten ja pitkäaikais-sairaiden kaupunkilaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

# Helsingin vammaisneuvosto

- Seuraa ja vaikuttaa, että Helsingin palvelujen kehittämisessä otetaan huomioon niiden riittävyttä ja soveltuvuutta vammaisille ja pitkäaikaissairaille kaupunkilaisille
- Seuraa ja vaikuttaa, että Helsingin palveluissa huomioidaan esteettömyys ja saavutettavuus
- tuo esiin vammaisten ja pitkäaikaissairaiden ihmisten näkökulmaa
- tekee esityksiä, lausuntoja ja kannanottoja kaupungin muille toimijoille
- edistää Helsingin kaupungin ja pitkäaikaissairaus- ja vammaisyhdistysten välistä yhteistyötä
- edistää palveluita ja osallistumismahdollisuuksia koskevaa viestintää.

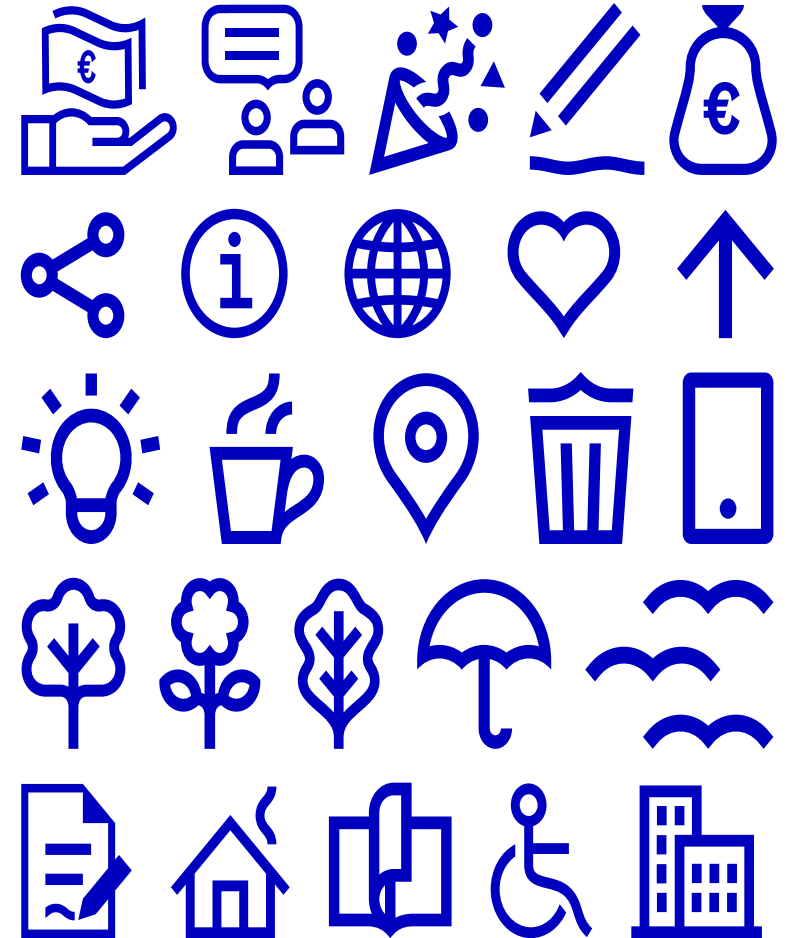


Kuvat: Alakuva: Sakar Röyskö ja yläkuva: Laura Oja.



# Viestinnän tavoitteet

- Tuo esiin vammaisten ja pitkäaikaissairaiden helsinkiläisten tarpeita.
- Edistää eri tavoin vammaisten ja pitkäaikaissairaiden kaupunkilaisten yhdenvertaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia heitä koskevissa asioissa kaupungin palvelujen valmistelu-, suunnittelu- että päätösvaiheessa.
- Tehdä tunnetuksi vammaisneuvoston ajamia asioita kaupungin organisaatiossa, pitkäaikaissairaus- ja vammaisjärjestöille sekä kaupunkilaisille.
- Edistää vammaisneuvoston ja vammais- ja pitkäaikaissairausyhdistysten yhteistyötä.



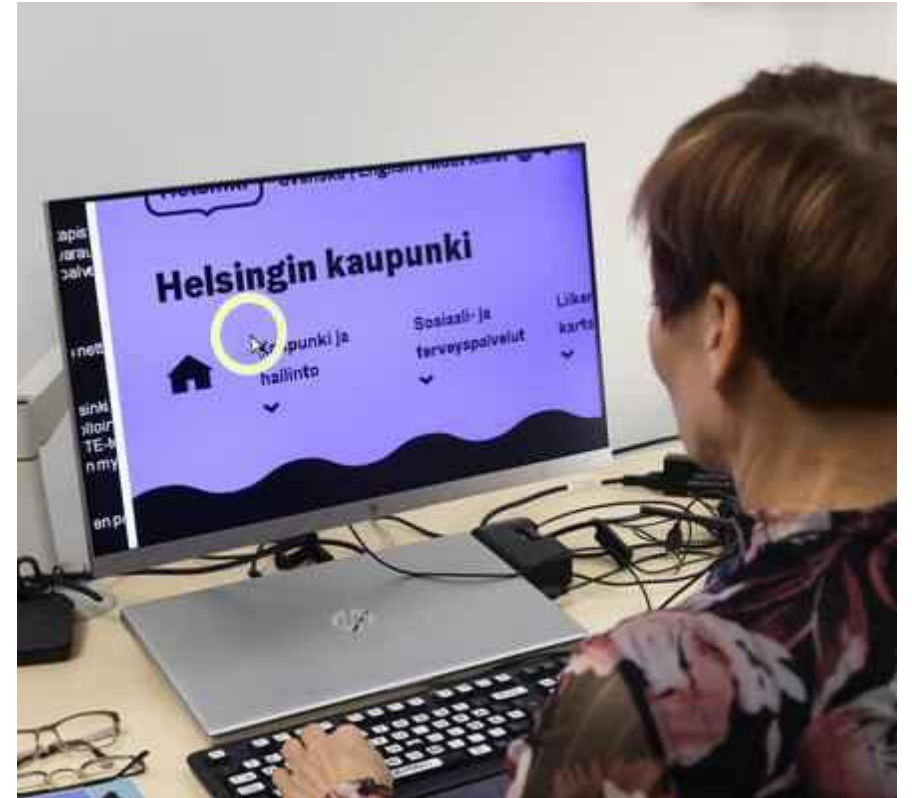
# Pääviesti

- Vammaisten ja pitkäaikaissairaiden kaupunkilaisten yhdenvertaisuus ja osallisuus on otettava huomioon kaupungin kaikessa toiminnassa ja päätöksenteossa.
- Vammaisneuvosto viestii Helsingin kaupungin toimintaympäristössä vammaisneuvoston toimintaan kuuluvista asioista.



# Kohderyhmät

- Kaupungin organisaatio
  - Eri toimialojen ammattilaiset ja toimialajohtajat, joiden vastuualueilla valmistellaan asioita ja palveluja sekä tehdään vammaisten ja pitkäaikaissairaiden elämään vaikuttavia päätöksiä.
  - Valtuutetut, kaupunginhallitus, valtuustoryhmät ja kaupungin toimielinten luottamushenkilöt, lautakuntien jäsenet.
- Vammais- ja pitkäaikaissairaiden järjestöt
- Vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet
- Kaupunkilaiset, kaikki stadilaiset!



Kuvaaja: Laura Oja.

# Viestintäkanavat

Vaikuttamisviestintä	
Lausunnot ja kannanotot	Lähetetään lausunnon/kannanoton asian valmistelijalle vastaanottajaorganisaatioon ja näkyvän jakelun mukaan. Tiedoksi vammaisneuvoston jäsenille ja varajäsenille.
Kaupungin toimialojen asiantuntijoiden säännölliset tapaamiset	Kutsutaan kokouksiin toimintakauden aikana toimialojen johtajat ja toimialojen asiantuntijoita.
Kaupungin päättäjät, valtuustoryhmät ja luottamushenkilöiden tapaamiset	Tapaamiset, mm. 3.12., lausunnot, kannanotot, tiedotteet ja viestit valtuustoryhmille, lautakunnan jäsenille. Kannustetaan vammaisneuvoston jäseniä ja varajäseniä vaikuttamaan henkilökohtaisesti.
Digitaalinen viestintä	
Vammaisneuvoston verkkosivut	Muistiot, lausunnot, kannanotot sekä neuvoston jäsenet <a href="https://paatokset.hel.fi/vammaisneuvosto">https://paatokset.hel.fi/vammaisneuvosto</a> .
Vammaisneuvoston tiedote tarvittaessa	Lähetetään Helsingissä toimiville pitkäaikaissairaus- ja vammaisyhdistyksille ja vammaisneuvoston jäsenille, jotka välittävät tiedotetta eteenpäin.
Kaupunginkanslian uutiskirjeet	Kaupunginkanslian järjestöyhteistyön uutiskirjeessä lyhyesti vammaisneuvoston ajankohtaisista: <a href="mailto:helsingin-kaupunki-kaupunginkanslian-jarjestoyhteistyö@mail-eur.net">helsingin-kaupunki-kaupunginkanslian-jarjestoyhteistyö (mail-eur.net)</a> .
Sosiaalinen media	Tehdään yhteistyötä kaupungin some viestinnän kanssa mm. tapahtumista tiedottamiseksi (Facebook).
Tapahtumaviestintä	
Yleisötilaisuudet, tunnustuksen julkistaminen	Tilaisuuksien (+ avoin kokous) striimaus Helsinki-kanavalle. Erillinen tiedote esteettömyys- ja saavutettavuustunnustuksen kohteen julkistamisesta.
Yhteistyötapahtumat, messut	Vammais- ja pitkäaikaissairausyhdistysten ja vammaisneuvoston yhteinen tapaaminen kevätkaudella. Erillinen toteutussuunnitelma tapahtumasta ja viestinnästä. Puheenvuorot, esittelypöytä.
Yhteistyötapaamiset ja keskustelut	Yhteistyökumppanien ja sidosryhmien kanssa, esim. pääkaupunkiseudun kuntien ja Uudenmaan eri hyvinvointialueiden vammaisneuvostojen tapaamiset.

# Vammaisneuvoston sisäinen viestintä

- Kokouskutsut, kutsut tilaisuuksiin ja muut vammaisneuvoston toimintaan liittyvät tiedot sähköpostissa jäsenille ja varajäsenille.
  - asiakirjojen työstäminen sähköpostilla
- Jäsenet ja varajäsenet vuorovaikuttajina
  - esim. omat taustaryhmät: yhdistykset, valtuustoryhmät, toimialat.
- Työvaliokunnan keskinäinen viestintä sähköpostilla ja whatsapp-viesteillä.

## Viestinnän vastuut

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja työvaliokunta valmistelee vammaisneuvoston kokoukselle.

- Sihteeri/asiantuntija valmistelee puheenjohtajiston ja työvaliokunnan apuna.

Apuna kaupungin sisäinen ja ulkoinen viestintä.

- Sisällöt tarvitaan vammaisneuvostolta.

# Vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet viestivät 1

- ”Kerron tiivistetysti ne asiat, joilla on vaikutusta tavallisen kansalaisen arkeen.”
- ”Minulle on luotu postituslista, mihin voin jakaa ajankohtaisia asioita ja saada nopeita näkemyksiä esim. kannanottoihin yms.”
- ”Yhdistystä koskevissa asioissa sekä vammaisia ja pitkäaikaissairaita laajasti koskevissa asioissa viestintäkanavana toimii sähköposti, jossa on myös linkki kokousmuistioon.”
- Käytän yhdistyksen postituslistoja ja tiedotteita. Kirjoitan juttua uutiskirjeeseen ja sähköiseen lehteemme. Jäsenistölle viestintäkanavana toimii yhdistyksen verkkosivut.”
- ”Käyn tapaamassa järjestön edustajia - luottamushenkilöitä ja työntekijöitä. Vierailen hallituksen kokouksessa 2-3 krt vuoden aikana.”

# Vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet viestivät 2

- ”Osallistun yhdistyksen vaikuttajaryhmän kokouksiin. Ryhmässä on alueen eri vammaisneuvostojen jäseniä / vaikuttajia.”
- ”Infoan säännöllisesti yhdistykseni hallitusta ja järjestön johtoa, joka päättää jatkotiedottamisesta jäsenistölle.”
- ”Yhdistyksessä mietimme neuvoston kanssa yhteisiä projekteja. Käytämme myös sosiaalista mediaa ja nettisivuja.”
- ”Jag informerar personal på förening och förbundet och andra intressepolitiskt intresserade om aktuellt inom funktionshinderrådet.”
- ”Pidän tiivistä yhteyttä omaan varajäseneen, joka edustaa toista yhdistystä ja sen jäseniä. Edustamme yhdessä eriasteisia vammaisia. Aion pitää ruotsinkielisen sisaryhdistyksen ajan tasalla.”
- ”Puhun tuntemilleni kaupunginvaltuutetuille ja tuntemilleni vammaisille.”

# Vammaisneuvoston viestintämateriaali

## Valokuvat

- Ryhmä- ja kokouskuvat vammaisneuvostosta
- Helsingin aineistopankin kuvamateriaali vammaisten ihmisten osallisuudesta

## Esite ja yhteystietolista

- A5-koko Vähän tekstiä, lisätieto QR-koodin takaa.
- Uusittava, päivitetään, pienemmät päivitykset hoitaa sihteeri (esim. yhteystiedon muutos), isommat tilataan graafiselta suunnittelijalta.

## Tiedotepohjat

## Roll up

- Käytetään kokouksissa, tapahtumissa ja messuilla.
- Uusitaan tarvittaessa.

# Kaupungin yhteyshenkilöt neuvostolle

**Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat yhteistyössä sihteerin ja vammaisneuvoston kanssa vastaavat ja tuottavat kaupungin viestintään asian sisällön: ”Kuka, mitä, missä, milloin?”**

**Tekniseen toteutukseen saadaan apua kaupungin viestinnän asiantuntijoilta.**

**Viestitään yhteistyössä kaupungin viestinnän asiantuntijoiden kanssa:**

- Ulkoinen viestintä viestintäasiantuntija **Nina Rintala**
- Kaupungin sisäinen viestintä asiantuntija ja yhdenvertaisuus viestintäasiantuntija
- kaupunginkanslian some viestintäasiantuntija **Sanna Artimo**
- Järjestöyhteistyön uutiskirje xx

# Viestinnän iloa!

